



## AREA GESTIONE TECNICA - AREA PATRIMONIO DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare dell'Area Gestione Tecnica

Determinazione n. 60 del 06.02.2014

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 80 del 06.02.2014

OGGETTO: **Liquidazione fattura Ditta SORAT Rappresentanze Srl.**

L'anno duemila QUATTORDICI il giorno sei del mese di FEBBRAIO

**IL DIRETTORE DELL'AREA GESTIONE TECNICA**

**Ing. Giancarlo Salomone**

Nel Suo Ufficio, ha adottato la seguente Determinazione Dirigenziale.

**PREMESSO CHE:**

- questo Istituto ha disposto, con la deliberazione del Direttore Generale n. 104/10 la stipula di un contratto di noleggio di un Sistema RIS – PACS (CIG 0268509C9F) per l'acquisizione delle immagini radiologiche con la ditta SO.RA.T. Rappresentanze Srl;
- Visto la fattura emessa dalla Ditta SO.RA.T. Rappresentanze Srl che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-46 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di € 36.071,42=iva inclusa giusta deliberazione del Direttore Generale n. 104/10 (CIG 0268509C9F);

## **D E T E R M I N A**

- 1) di liquidare la fattura analiticamente riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-46 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di € 36.071,42=Iva inclusa, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 104/10 (CIG 0268509C9F);
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata della fattura di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
L. 241/90  
*f.to: Sig.ra Monica Bonavita*

---

**IL DIRETTORE DELL'AREA GESTIONE TECNICA E  
DELL'AREA PATRIMONIO**  
*f.to: Ing. Giancarlo Salomone*

---

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **06.02.2014** al **in corso**

Bari, **06.02.2014**

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---